

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH LAI CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-THADS

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch làm việc Tuần của Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu
Từ ngày 09/3/2026 đến ngày 13/3/2026

THỨ/ NGÀY, THÁNG, NĂM	BUỔI	TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TRẦN CÔNG HƯỚNG	PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ PHẠM VĂN HIỂN	PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TRẦN VĂN DŨNG
THỨ HAI 09/3/2026	SÁNG	- 07h30: Chủ trì họp tập thể lãnh đạo THADS triển khai công tác tuần.	- 07h30: Họp tập thể lãnh đạo THADS triển khai công tác tuần.	- 07h30: Họp tập thể lãnh đạo THADS triển khai công tác tuần.
	CHIỀU	- 13h30: Làm việc tại cơ quan	- 13h30: Làm việc tại cơ quan	- 13h30: Làm việc tại cơ quan
THỨ BA 10/3/2026	SÁNG	- 07h30: Làm việc tại cơ quan	- 07h30: Làm việc tại cơ quan	- 07h30: Làm việc tại cơ quan
	CHIỀU	- 13h30: Làm việc tại cơ quan	- 13h30: Làm việc tại cơ quan	- 13h30: Làm việc tại cơ quan
THỨ TƯ 11/3/2026	SÁNG	- 07h30: Làm việc tại cơ quan	Đi kiểm tra việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 tại Phòng THADS Khu vực 2 - Lai Châu.	Đi kiểm tra việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 tại Phòng THADS Khu vực 2 - Lai Châu.
	CHIỀU	- 13h30: Làm việc tại cơ quan		

THỨ NĂM 12/3/2026	SÁNG	- 07h30: Làm việc tại cơ quan	Kiểm tra việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 tại Phòng THADS Khu vực 2 - Lai Châu.	Đi kiểm tra việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 tại Phòng THADS Khu vực 2 - Lai Châu.
	CHIỀU	- 13h30: Làm việc tại cơ quan		
THỨ SÁU 13/3/2026	SÁNG	- 07h30: Làm việc tại cơ quan	- 07h30: Làm việc tại cơ quan	- 07h30: Làm việc tại cơ quan
	CHIỀU	- 13h30: Làm việc với đoàn công tác Ban Nội chính Tỉnh ủy theo Công văn số 292-CV/BNCTU.	- 13h30: Làm việc với đoàn công tác Ban Nội chính Tỉnh ủy theo Công văn số 292-CV/BNCTU.	- 13h30: Làm việc với đoàn công tác Ban Nội chính Tỉnh ủy theo Công văn số 292-CV/BNCTU.

Ghi chú: Các ngày khác trong Tuần không có lịch công tác, Lãnh đạo THADS giải quyết công việc theo Quy chế làm việc. Khi có phát sinh lịch công tác của Lãnh đạo THADS, Văn phòng sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Trưởng THADS;
- Các Phó trưởng THADS;
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Phòng THADS khu vực;
- Trang TTĐT THADS;
- Lưu: VT, TH.

TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Quách Nguyên Thái